**ULUS KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**KUMLUCA İMAM HATİP ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELE R** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1- T.C. Kimlik numarası | 1 İş Günü |
| **2** | Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması | 1-     T.C. Kimlik numarası  2-     Veli Dilekçesi  3-     Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 4 Saat |
| **3** | Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması | 1-     T.C. Kimlik Numarası  2-     Denkli k Belgesi | 1 İş Günü |
| **4** | Öğrenci Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe | 1 Saat |
| **5** | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe | 4 Saat |
| **6** | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe | 4 Saat |
| **7** | Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi | 1-     Velinin T.C. Kimlik Numarası  2-     Dilekçe  3-     Öğrenci Belgesi | 3 İş Günü |
| **8** | Merkezi Sistemle Yapılan Sınav (PYBS) Başvurularının Alınması | 1- Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname | 4 Saat |
| **9** | Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi | 1-     Dilekçe  2-     Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge | 1 İş Günü |
| **10** | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi | 1-     Sözlü başvuru veya vekaletname  2-     Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde  3-     Dilekçe | 30 Dakika |
| **11** | Öğrencilerin, Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırılması | 1- Veli Dilekçesi | 5 Dakika |
| **12** | Sınıf Yükseltilmesi | 1-     Veli Dilekçesi  2-     İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 5-8 inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | 1 Hafta |
| **13** | Veli Tarafından Yapılan Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması | 1-Veli itiraz dilekçesi | 5 İş Günü |
| **14** | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1-     Denklik belgesi  2-     Öğrencinin Türkiye´de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü´nden oturum belgesi | 30 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **:** | **Okul Müdürlüğü** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **İsim** | : | Ramazan ÜNAL |  |
| **Unvan** | : | Okul Müdürü | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | : | Merkez Mahalle Feyzi Çakmak Caddesi No 49 Kumluca Ulus/BARTIN | Mezgeller Mah. Zübeyde Hanım Cad.No:17 ULUS |
| **Telefon** | : | (0378) 446 60 36 | (0378) 416 11 60 |
| **Faks** | : | (0378) 446 68 03 | (0378) 416 15 63 |
| **E-Posta** | : | [718627@meb.k12.tr](mailto:718627@meb.k12.tr) | [ulus74@meb.gov.tr](mailto:ulus74@meb.gov.tr) |